

診断書クラーク（限定業務職員・育休代替）

- 内 容 和歌山県立医科大学附属病院医事課における、医師が行う診断書作成に係る入力補助など診断書作成補助業務全般
- 賃 金 月額 154,900 円
- 募集人員 1 名
- 応募条件 下記 1 又は 2 の条件を満たす者でパソコン（Word、Excel）による業務が可能な方
  - 1 次のいずれかの資格を有する者
    - ①診療報酬請求事務能力認定試験合格者
    - ②医療事務技能審査試験合格者
    - ③医療事務管理士資格保有者
    - ④医師事務作業補助技能認定試験合格者
    - ⑤上記相当以上の資格を有する者
  - 2 医療機関で 6 ヶ月以上継続して診断書作成補助業務の経験を有する者
- 雇用期間 令和 4 年 2 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 3 1 日  
※令和 5 年 3 月 1 3 日まで更新あり
- 勤務時間 8 : 45 ～ 17 : 30（休憩 1 時間）
- 支給日 月末締め、当月 21 日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休 2 日（土・日）制  
◎健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 加入  
◎有給休暇制度、夏季休暇あり  
◎地域手当、通勤手当、期末手当、退職手当あり
- 応募方法 履歴書（写真貼付）及び資格証（写）（有資格者のみ）を下記まで送付してください。  
封筒に「診断書クラーク希望」と朱書きのこと。  
詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒 641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1 和歌山県立医科大学 事務局総務課 青木 (代表) 073-447-2300 内線 5718
----	---